

OBJECTIFS : 2  
 FILIERES : 3,4,5  
 THEMATIQUES : 1

**DURÉE**  
 7 à 10 jours

**ORGANISME / FORMATEUR**  
 SIIH  
 255 RUE NELSON MANDELA  
 59120 LOOS

**INFOS PRATIQUES**  
 Pas de prise en charge par  
 l'ANFH pour les médecins,  
 l'organisme devra passer une  
 convention avec  
 l'établissement du médecin et  
 lui facturer un coût stagiaire.

**NOMBRE DE STAGIAIRES**  
 INTER : 15 maximum  
 INTRA : 8 minimum

**CONTACT**  
 ANFH Nord – Pas de Calais  
 Pôle formation, Cathy  
 Leclercq  
 Tél : 03 20 08 06 72  
 formation.nordpasdecals@a  
 nfh.fr

## DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE ET D'EXPERTISE SUR LA MISE EN ŒUVRE DU DISPOSITIF PESV2

### CONTEXTE

L'instruction interministérielle  
 DGOS/PF/DGFP/CL1A/2014 N°173 du 30 mai 2014  
 prévoit le déploiement du dispositif de télétransmission  
 des pièces comptables au format PESV2 à partir du 1er  
 janvier 2015.

Les établissements publics doivent donc engager une  
 démarche de dématérialisation de leur flux  
 comptables et prévoir à terme la dématérialisation et  
 l'archivage des pièces justificatives.

La télétransmission prévoit également la mise en place  
 d'un processus de signature électronique des  
 bordereaux journaux.

Au-delà du chantier technique et applicatif, il s'agit  
 d'un projet d'établissement nécessitera de mener une  
 réflexion sur l'évolution des métiers et des pratiques et  
 d'adapter les procédures internes.

### OBJECTIFS

- Mettre en place une démarche méthodologique prenant en compte les enjeux et les impacts de l'évolution des pratiques

Cette approche Formation/Action permettra d'organiser et d'optimiser la mise en œuvre du projet.



## PUBLIC

---

- Comité de pilotage
- Groupe de travail projet
- Service financier et facturation
- Service gestion économique & achats
- Service Ressources Humaines
- Service informatique

## PROGRAMME

---

### Un appui méthodologique et d'expertise technologique

#### Phase organisationnelle :

- Périmètre du projet PESV2
- Organisation du plan projet et des groupes de travail
- Analyse des circuits d'information existant
- Aide à la démarche de contractualisation entre les acteurs

#### Phase de pilotage :

- Support à l'élaboration des plans d'actions adaptés au projet de l'établissement
- Phasage des différents volets du projet

